

Veranstaltungs-Checkliste



Allgemeine Veranstaltungsdaten			
Datum		Uhrzeit VA-Beginn:	
Bezeichnung der Veranstaltung:			
Name des Mieters (Firmierung):			
Straße und Hausnummer			
PLZ und Ort			
E-Mail-Adresse:			
Mobil.-Tel. des Mieters:			
Vertreter am Veranstaltungstag:			
Mobil.-Tel. des Vertreters:			
Heinz-Gerlach-Halle	<input type="checkbox"/> halbe Halle	<input type="checkbox"/> Manfred-Trimbom-Raum mit Küche	
	<input type="checkbox"/> ganze Halle	<input type="checkbox"/> Umkleiden	
	<input type="checkbox"/> halbe Halle <input type="checkbox"/> ganze Halle	<input type="checkbox"/> Jugendraum mit Teeküche	
		<input type="checkbox"/> Umkleiden	
Sonstige	<input type="checkbox"/> Konviktkapelle	<input type="checkbox"/> Jugendraum Arloff	
	<input type="checkbox"/> MZHArlöff	<input type="checkbox"/> Andere:	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Livekonzert /Tanz	<input type="checkbox"/> polit. Kundgebung	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung
	<input type="checkbox"/> Theater / Oper	<input type="checkbox"/> klass. / Chorkonzert	<input type="checkbox"/> Firmenfeier / Gala
	<input type="checkbox"/> Markt	<input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung	<input type="checkbox"/> Karnevalsfeier
	<input type="checkbox"/> Private Feier	<input type="checkbox"/> Sonstiges	
Erwartete Besucherzahl:		Besucherzahl im Vorjahr:	
	<input type="checkbox"/> Laufpublikum geschätzte gleichzeitig anwesende Besucherzahl:		
Zugangskontrolle:	<input type="checkbox"/> Geladene Gäste	<input type="checkbox"/> Eintritt / mit Karte	<input type="checkbox"/> freier Eintritt
	<input type="checkbox"/> Taschenkontrollen	<input type="checkbox"/> Körperkontrollen	<input type="checkbox"/> Personenschützer
	<input type="checkbox"/> Ordner / Einlass durch gewerbliche Ordnungsdienstleister		
	<input type="checkbox"/> Ordner / Einlass durch Mitarbeiter des Veranstalters		
Publikumsprofil:	<input type="checkbox"/> ruhig	<input type="checkbox"/> normal	<input type="checkbox"/> aktiviert / schwierig
	<input type="checkbox"/> viele Behinderte	<input type="checkbox"/> viele Senioren	<input type="checkbox"/> viele Kinder / Jugendliche
	<input type="checkbox"/> VIPs, Anzahl: _____	Begleitung Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Sonstige:
Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> genehmigter Standard-Bestuhlungsplan, Variante:		
	<input type="checkbox"/> Sonder-Bestuhlungsplan lt. Anhang, _____ Plätze (bauaufsichtliche Genehmigung!)		
	<input type="checkbox"/> Messe- / Ausstellungsplan lt. Anhang (bauaufsichtliche Genehmigung!)		
Aufbau	Am _____	von _____:_____ Uhr	bis _____:_____ Uhr
Einlass	Am _____	von _____:_____ Uhr	bis _____:_____ Uhr
Veranstaltung	Am _____	von _____:_____ Uhr	bis _____:_____ Uhr
Abbau	Am _____	von _____:_____ Uhr	bis _____:_____ Uhr
<input type="checkbox"/> Mehrtägige Veranstaltung - Zeitplan im Anhang			

Teil A – Veranstaltungsdaten – vom Mieter auszufüllen

Veranstaltungs-Checkliste



Auf- und Einbauten, Technik, Gastronomie			
Veranstaltungstechnik	<input type="checkbox"/> zus. Tontechnik	<input type="checkbox"/> zus. Lichttechnik	<input type="checkbox"/> Medientechnik (z.B. Beamer)
	<input type="checkbox"/> Stative	<input type="checkbox"/> Traversen	<input type="checkbox"/> geflogene Lasten
	<input type="checkbox"/> Nebel	<input type="checkbox"/> offenes Feuer	<input type="checkbox"/> Pyrotechnik
	<input type="checkbox"/> Laser	<input type="checkbox"/> Podeste, Szenenfläche	<input type="checkbox"/> Kulissen, Dekorationen
VA-Technik Firma:			
Anzahl der Mitarbeiter bei:	Aufbau	Veranstaltung:	Abbau
Verantwortlicher:			
	<input type="checkbox"/> Meister / Ing. VA-Tech	<input type="checkbox"/> Fachkraft f. VA-Tech	<input type="checkbox"/> SAP
Mobil-Tel. d. Verantwortlichen:			
Strombedarf	___ x 16A Schuko	___ x 16 ACEE	___ x 32 ACEE
	___ x 63 ACEE	___ x 125A CEE	
Dekorationen	<input type="checkbox"/> Banner / Fahnen	<input type="checkbox"/> Roll-Up's, Banden	<input type="checkbox"/> Kerzen / Teelichte
	<input type="checkbox"/> Pflanzen	<input type="checkbox"/> Weihnachtsbäume	<input type="checkbox"/> Skulpturen, Modelle
	<input type="checkbox"/> Girlanden, Ballons u. ä.	<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Fahrzeuge in der Halle	<input type="checkbox"/> mit Verbrennungsmotor	<input type="checkbox"/> mit Elektromotor	
Artistische Vorführungen	<input type="checkbox"/> ja - Beschreibung:		<input type="checkbox"/> Nein
Tiere in der Halle	<input type="checkbox"/> ja - Art und Anzahl:		<input type="checkbox"/> Nein
Requisiten aus Glas	<input type="checkbox"/> ja - Beschreibung:		<input type="checkbox"/> Nein
Einsatz von Flugwerken	<input type="checkbox"/> ja - Beschreibung:		<input type="checkbox"/> Nein
Einsatz von Wäffen	<input type="checkbox"/> ja - Beschreibung:		<input type="checkbox"/> Nein
Gastronomie	<input type="checkbox"/> Verkauf/Ausgabe Softdrinks	<input type="checkbox"/> Verkauf Bier / Wein	<input type="checkbox"/> Verkauf Spirituosen
	<input type="checkbox"/> Verkauf / Ausgabe fertiger Speisen	<input type="checkbox"/> Zubereitung / Verarbeitung	<input type="checkbox"/> Nein
Strombedarf	___ x 16A Schuko	___ x 16 ACEE	___ x 32 ACEE
	___ x 63 ACEE	___ x 125A CEE	
	<input type="checkbox"/> Gebrauch Fritteusen	<input type="checkbox"/> Gebrauch Gasflaschen	<input type="checkbox"/> offenes Feuer
Gastronomie Firma:			
Mitarbeiter im Einsatz	Zubereitung	Bedienung	Reinigung
Verantwortliche Person für die Gastronomie:			
Mobil-Tel.:			
Anlagen	<input type="checkbox"/> Bestuhlungsplan	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/> Bühnenanweisung
	<input type="checkbox"/> Gastspiel-Prüfbuch	<input type="checkbox"/> Bühnen- / Hängeplan	<input type="checkbox"/> Brandschutzzertifikat
	<input type="checkbox"/> Schankertaubnis	<input type="checkbox"/> Bescheinigung InfSchG	<input type="checkbox"/> Versicherungsbest.
	<input type="checkbox"/> Sonstiges:		

Teil A – Veranstaltungsdaten – vom Mieter auszufüllen

Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen	Gefährdungsbeurteilung- vom Sachbearbeiter auszufüllen				
	Kriterium	Ja	Evtl.	Nein	Maßnahmen
	Werden mehr als 200 Pers. erwartet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Werden mehr als 1.000 Pers. erwartet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Räumungskonzept erforderlich
	Werden mehr als 5.000 Pers. erwartet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Anmeldung bei Vorbeugendem Brandschutz und Rettungsdienst-Träger - Sicherheitskonzept erforderlich
	Findet die Veranstaltung im Freien statt?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Information an Ordnungsamt - Prüfung hinsichtlich Witterungs-gefahren, ggfs. Blitzschutz
	Findet die Veranstaltung im öffentlichen Verkehrsraum statt oder ist durch den An- und Abreisebetrieb der Veranstaltung mit Beeinträchtigungen zu rechnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Information an Straßenverkehrsamt - ggfs. Verkehrskonzept mit Sperrungsplan, Verkehrlenkung und Parkraumplan vom Veranstalter anfordern und abstimmen
	Ist das Publikumsprofil kritisch? (Hohe Aktivierung, Kinder, Jugendliche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Einsatz eines professionellen Ordnungsdienstes - Ausreichender Kräfteansatz als Räumungshelfer
	Erschwert das Publikums- oder Veranstaltungsprofil die Evakuierung? (viele Senioren, Behinderte, Kinder, starker Alkoholkonsum, Verdunklung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Ausreichend Ordner als Räumungshelfer vorsehen - Ordnungsdienstleiter benennen
	Gibt es eine Szenenfläche?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Bühnen- und Studiofachkraft erforderlich - GBU hinsichtlich Absturzkanten, Tragfähigkeit, Standsicherheit durchführen
	Ist die Szenenfläche > 50 m ² , aber < 200 m ² ?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Fachkraft für Va-Technik erforderlich - Leitung und Aufsicht durch SAP nach GBU und Abnahme durch VfVdT möglich
	Ist die Szenenfläche > 200 m ² ?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch (1 oder 2) Meister oder Ingenieur für Va-Technik - Leitung und Aufsicht durch Fachkraft für Va-Technik nach GBU und Abnahme durch VfVdT möglich
	Ist die Szenenfläche höher als 1 m?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Absturzsicherung unlaufend - Bühnenvorderkante markieren / beleuchten, Darsteller unterweisen
Werden Traversen auf Stativen oder als Groundsupport aufgebaut?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Va-Technik - statischer Nachweis ggfs. erforderlich - Potentialausgleich sicherstellen	
Werden Lasten geflogen / aufgehangen?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Va-Technik - statischer Nachweis erforderlich - Ausführung durch Rigger nach SGG2	

Veranstaltungs-Checkliste



Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen	Werden Nebelmaschinen eingesetzt?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Abschaltung EMA-Linien vorsehen - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch VVaT - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen
	Gibt es feuergefährliche Handlungen? (Rauchen, Kerzen, offenes Feuer)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - ggfs. Abschaltung EMA-Linien - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch VVaT - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen
	Werden pyrotechnische Effekte abgebrannt?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Befähigung des Pyrotechnikers prüfen (§20 SprengG) - Anmeldung bei Ordnungsamt durch Pyrotechniker (Kopie in Anhang) - Abschaltung EMA-Linien vorsehen - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - Ggfs. Termin für Abnahme durch Ordnung und FW vereinbaren - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen - geeignete zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen)
	Werden Showlaser eingesetzt?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Befähigung des Laserschutzbeauftragten prüfen - Anmeldung bei Amt für Arbeitsschutz (Bezirksregierung) – Kopie in Anhang - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - Ggfs. Termin für Einzelabnahme durch AfA und FW vereinbaren - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen)
	Werden einzelne Linien der Brandmeldeanlage abgeschaltet?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Meldung an FW - ggfs. Abstimmung mit Versicherung - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen
	Werden Dekorationen eingebracht bzw. Kulissen aufgebaut?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Standsicherheit prüfen - Brandverhalten prüfen - Beeinträchtigung der Laufwege auf der Bühne, der Flucht- und Rettungswege prüfen
	Werden normal entflammbare Requisiten verwendet?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Anmeldung bei FW - Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - GEU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen - ggfs. zusätzliche Löschmittel bereitstellen (lassen)

Veranstaltungs-Checkliste



Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin	Wird Ton-, Licht- oder Medientechnik in nicht unerheblichem Umfang aufgebaut? Technik durch Fremdfirma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Fachkraft, Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - Lautstärkemessung nach DIN15905-5 geregelt / beauftragt?
	Werden Fahrzeuge mit Verbrennungs- oder Elektromotor in die Halle gebracht?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - Anmeldung bei FW
	Werden gefährliche Requisiten verwendet (Echtglas, Heb- und Stichwaffen)?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik
	Gibt es gefährliche szenische Vorgänge (Abspringen, artistische Vorführung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - Fachliche und körperliche Eignung der Ausführenden sichergestellt? - Unterweisung und Proben sichergestellt?
	Befinden sich gefährliche Tiere in der Halle oder auf der Szenenfläche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - zuständigen Halter benennen
	Befinden sich Kinder oder nicht eingewiesene Personen auf der Szenenfläche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Leitung und Aufsicht durch Meister oder Ingenieur für Veranstaltungstechnik - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen - bei Kindern: sind ausreichend Betreuungspersonen anwesend? (Ansatz 1:10 bei KiGa-Kindern bis 1:20 bei Jugendlichen)
	Werden Absperranlagen, z.B. Wellenbrecher im Eingangsbereich etc. zur Personenlenkung aufgestellt?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Handelt es sich um für diese Anwendung geeignete Einrichtungen gem. vfb-Merkblatt 13-02?
	Gibt es erhöhte Brandgefahr durch Gastronomie (Fritteuse, off. Feuer)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Anmeldung bei FW - GBU hinsichtlich notwendiger Kompensationsmaßnahmen-
	Werden alkoholische Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Schankertaugnis prüfen - ggfs. Nutzung von Gläsern / Flaschen untersagen
	Werden Speisen zubereitet?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Schankertaugnis prüfen - Vorgaben gem. InfSchG prüfen (Unterweisung / Untersuchung)
	Wird Handel getrieben?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Liegen notwendige gewerberechtliche Erlaubnisse (Anmeldung als Markt) vor?
	Wird das elektrische Netz erweitert? (Anschließen von Elektro-Unterverteilungen)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Ausführung durch geeignete Elektrofachkraft, mit anschließender Messung nach VDE 0100-600
	Werden Druckgasflaschen (Helium, CO ₂ , Treibgas, ...) verwendet?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Sicherstellen, dass nur der notwendig aktuelle Bedarf im Raum ist - gegen Zugriff durch Besucher sichern - geeignete Einrichtungen gegen Unfälle verwenden - Lager im Außenbereich sichern



Teil B – Gefährdungsbeurteilung – durch den Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen	Gesamteinschätzung		
	<input type="checkbox"/> Gesamtrisiko hoch	<input type="checkbox"/> Gesamtrisiko mittel	<input type="checkbox"/> Gesamtrisiko gering
	<ul style="list-style-type: none"> Besondere Maßnahmen sind für die Gewährleistung der Sicherheit erforderlich Der Veranstalter muss ein veranstaltungsspezifisches Sicherheitskonzept und ggfs. weitere Dokumente (Räumungskonzept, ...) erstellen lassen, die mit allen Beteiligten abgestimmt werden enge Abstimmung mit den zuständigen Behörden (FV, Bauaufsicht, ggfs. Ordnung, ggfs. Polizei...) erforderlich 	<ul style="list-style-type: none"> Die Sicherheit der Veranstaltung ist durch die in Teil C festgelegten Maßnahmen voraussichtlich gewährleistet Die zuständigen Behörden werden (mit Zusendung von Teil A und B dieser Checkliste) informiert ggfs. angeordnete zusätzliche Maßnahmen seitens Feuerwehr, Polizei, Ordnungsamt oder Rettungsdienststräger werden in Teil C erfasst 	<ul style="list-style-type: none"> Die Veranstaltung kann im Regelbetrieb ohne weitere Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt werden Es liegen keine Erkenntnisse über besondere Gefährdungen vor Es sind keine weiteren Abstimmungen mit anderen Stellen erforderlich
	Veranstaltungsleitung nach SBauVO§38 SBauVO		
	<input type="checkbox"/> VA-Leitung durch Betreiberin	<input type="checkbox"/> VA-Leitung durch Veranstalter	
	<ul style="list-style-type: none"> Die Veranstaltungsleitung wird durch Personal der Betreiberin bzw. durch von der Betreiberin schriftlich beauftragte Personen wahrgenommen. Die mit der Veranstaltungsleitung beauftragten Personen sind gegenüber allen anwesenden Personen zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben weisungsbefugt. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Veranstalter (Miet) benennt mindestens eine zuverlässige, sachkundige und entscheidungsberechtigte Person, der von der Betreiberin schriftlich die Aufgaben der Veranstaltungsleitung übertragen werden. Die benannte Person ist für die Einhaltung aller Vorschriften und die Sicherheit der Besucher verantwortlich. 	
	Name des Veranstaltungsleiters:		
	Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA:		
	Name des stellv. Veranstaltungsleiters:		
	Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA:		
	Die Einweisung der benannten Personen erfolgt am _____ um _____:_____ Uhr. <input type="checkbox"/> entfällt		
	Verantwortlicher Hausmeister der Veranstaltung		
	Hausmeister:		Stellvertreter:
	Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik SBauVO §§39f Leitung und Aufsicht DGUV-V17 §15		
	<input type="checkbox"/> Meister / Ing. für Va-Technik	<input type="checkbox"/> Fachkraft für Va-Technik	<input type="checkbox"/> Sachkundige Aufsichtsperson
Name des Verantwortlichen für VA-Technik (Ing. / VVaT / SAP):			
Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA:			
Qualifikationsnachweis durch <input type="checkbox"/> Diplom/Meisterbrief <input type="checkbox"/> Bef.-Zeugnis <input type="checkbox"/> Gesellenbrief <input type="checkbox"/> SAP-Zertifikat			
Die Einweisung der benannten Person erfolgt am _____ um _____:_____ Uhr. <input type="checkbox"/> entfällt			

Veranstaltungs-Checkliste



Teil C – Sicherheitsmaßnahmen – von Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen

Brandsicherheitsdienst			
Brandsicherheitswachdienst erforderlich	<input type="checkbox"/> auf Grund der GBU	<input type="checkbox"/> auf Anordnung der FW	<input type="checkbox"/> Nicht erforderlich
BSD wird gestellt durch	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Dienstleister	<input type="checkbox"/> Feuerwehr
Qualifikation des BSD	<input type="checkbox"/> Brandschutzhelfer <input type="checkbox"/> FW-Ausbildung		
Stärke des BSD	____/____/____ = ____		
Name des Verantwortlichen /Truppführer:			
Erreichbarkeit (Mbil-Nr.) während der VA			
Die Einweisung der Kräfte des BSD erfolgt am ____ um ____:____ Uhr.			<input type="checkbox"/> entfällt
Sanitätsdienst			
Sanitätsdienst erforderlich	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	<input type="checkbox"/> GBU (Maurer)	<input type="checkbox"/> behördl. Anordnung	<input type="checkbox"/> Sportordnung
Wenn kein Sanitätsdienst anwesend ist:	Name des / der Ersthelfer(s):		
Umfang des Sanitätsdienstes	____ San-Helfer	____ Rettungssan.	____ NotSan / RA
	____ Notärzte	____ Einsatzleiter	____ Fu-Gehilfen
	____ KTW	____ RTW	____ NEF
Sanitätsdienstleister (Organisation):			
Name des Verantwortlichen (Einsatzleiter):			
Erreichbarkeit (Mbil-Nr.) während der VA			
Die Einweisung der Kräfte des SanD erfolgt am ____ um ____:____ Uhr.			<input type="checkbox"/> entfällt
Ordnungsdienst			
Ordnungsdienst erforderlich	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	<input type="checkbox"/> freiwillig	<input type="checkbox"/> Anordnung d. Betreiberin	<input type="checkbox"/> behördl. Anordnung
Kartenabriss	____ Kräfte , davon ____ Kräfte als Räumungshelfer		
Platzanweiser / Hbts / Hbstessen	____ Kräfte , davon ____ Kräfte als Räumungshelfer		
Einlasskontrolle (Uterweis. GewO §34a!)	____ Kräfte , davon ____ Kräfte als Räumungshelfer		
Bühnengraben (Uterweis. GewO §34a!)	____ Kräfte , davon ____ Kräfte als Räumungshelfer		
Streife (Uterweis. GewO §34a!)	____ Kräfte , davon ____ Kräfte als Räumungshelfer		
Führungskräfte (Sachkunde GewO §34a!)	____ Kräfte		
Aufgaben des Ordnungsdienstes	<input type="checkbox"/> Kartenabriss	<input type="checkbox"/> Garderobe	<input type="checkbox"/> Platzanweiser
Bewachungsaufgaben gem GewO §34a	<input type="checkbox"/> Zutrittskontrolle	<input type="checkbox"/> Bewachung*	<input type="checkbox"/> Räumungshelfer
**männl. / weibl. Kräfte erforderlich	<input type="checkbox"/> Backstage-Bewachung*	<input type="checkbox"/> Ausüben des Hausrechts*	
	<input type="checkbox"/> Taschenkontrolle*	<input type="checkbox"/> Body Check */**	<input type="checkbox"/> Fotografier Verbot
Ordnungsdienstleister (Firma):			
Name des Verantwortlichen (Einsatzleiter):			
Erreichbarkeit (Mbil-Nr.) während der VA			
Die Einweisung der Kräfte des OrdD erfolgt am ____ um ____:____ Uhr.			<input type="checkbox"/> entfällt



Teil C - Sicherheitsmaßnahmen - von Sachbearbeiter der Betreiberin auszufüllen	Offenes Feuer - Rauchen - feuergefährliche Handlungen	
	Art der feuergefährlichen Handlung	<input type="checkbox"/> szenisches Rauchen <input type="checkbox"/> verwehrt Licht <input type="checkbox"/> Speisenzubereitung <input type="checkbox"/> offenes Feuer als szenischer Effekt <input type="checkbox"/> Sonstige, nämlich:
	Bei der Feuerwehr angemeldet	am _____ durch _____
	Schutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/> BSD der Feuerwehr <input type="checkbox"/> kein brennbares Material <input type="checkbox"/> Brandwache des Veranstalt. <input type="checkbox"/> zus. Löschmittel:
	Pyrotechnik	
	Bei Ordnungsamt cc FW angemeldet	am _____
	Angemeldet von	
	Name des Pyrotechnikers	
	Nr. des Bef.-Zeugnisses SprengG §20	
	Genehmigungsbescheid liegt vor	am _____ (Bescheid in Kopie in Anhang)
	Vorführung / Abnahme durch Ordnung/FW	am _____ um _____: _____
	Schutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/> BSD der Feuerwehr <input type="checkbox"/> kein brennbares Material <input type="checkbox"/> Brandwache des Veranstalt. <input type="checkbox"/> zus. Löschmittel:
	Showlaser	
	Ausführende Firma:	
	Name des Laserschutzbeauftragten:	
	Erreichbarkeit (Mobil-Nr.) während der VA:	
	Bei Amt f. Arbeitsschutz cc FW angemeldet	am _____
	Genehmigungsbescheid liegt vor	am _____ (Bescheid in Kopie in Anhang)
	Einzelabnahme durch Sachverständigen	am _____ um _____: _____
	Schutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/> BSD der Feuerwehr <input type="checkbox"/> kein brennbares Material <input type="checkbox"/> Brandwache des Veranstalt. <input type="checkbox"/> zus. Löschmittel:
		<input type="checkbox"/> Warmschilder an den Eingängen hängen aus
Aufbau / Fliegen von Traversen - Lasten über Personen		
Ausführende Firma:		
Name des Verantwortlichen:		
Qualifikation des Verantwortlichen:	<input type="checkbox"/> Ing. / Meister für Va-Technik <input type="checkbox"/> Fachkraft für Va-Technik <input type="checkbox"/> Rigger Level ___ nach SGG2	
	<input type="checkbox"/> Hängepunktplan / Lastenplan <input type="checkbox"/> Standsicherheitsnachweis <input type="checkbox"/> Sonstiges:	
Vorliegende Dokumente:		
Abschalten von BMA-Linien erforderlich		
Geplante Abschaltung der BMA-Linien:		
Grund für die Abschaltung:		
Bei der Feuerwehr angemeldet	am _____	



Teil C - Anmerkungen	Sonstige Gefährdungen - Absprachen
	Notizen

Teil D - Bearbeitung	Versicherungen				
	Versicherung des Veranstalters	<input type="checkbox"/> Betriebshaftpflicht	<input type="checkbox"/> Veranstalterversicherung		
		<input type="checkbox"/> Sonstige, nämlich:			
	Bearbeitungsvermerke des Sachbearbeiters				
	Selbstauskunft (Teil A) / VA-Beschreibung	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Namen / Kontaktdaten Verantwortliche	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Bestätigung Bestellung Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Bestätigung Bestellung Ordnungsdienst	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Versicherungsbestätigung	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Abstimmung mit FW der Stadt	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Sonstige (ggfs. siehe Notizen Teil C):	<input type="checkbox"/> benötigt	<input type="checkbox"/> angefordert	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> nicht benötigt
	Alle benötigten Unterlagen liegen vor	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
	Der Veranstaltung kann zugestimmt werden	<input type="checkbox"/> Ja - Genehmigung erteilt	<input type="checkbox"/> Nein - Genehmigung verweigert		
	Datum / Unterschrift Sachbearbeiter(in)				
	Nutzungsentgeltfestsetzung				
	Nutzungsentgeltordnung nach	<input type="checkbox"/> Schule / Verein	<input type="checkbox"/> Gewerblich		
		<input type="checkbox"/> Stadt intern	<input type="checkbox"/> Privat		
	Genehmigung trotz Ablehnung				
	Gefährdungsbeurteilung zur Kenntnis genommen / Veranstaltung trotz abgelehnter GBU genehmigt:				
	Datum / Unterschrift Bürgermeisterin				