



BAD MÜNSTEREIFEL

Stellenausschreibung

Bad Münster Eifel, die historische Stadt mit dem Kneipp-Heilbad Status, ist eingebettet in die schöne Eifel und bekannt für ihren mittelalterlichen Charme. Die Stadt vereint kulturelle Bedeutung mit Erholung und ist auch über die vollständig erhaltende Stadtmauer hinaus bekannt als Einkaufsstadt mit dem City Outlet. Die Stadt ist wirtschaftlich auf Erholung, Gesundheit und Tourismus ausgerichtet. Für ihre ca. 18.000 Einwohner*innen stellt sie zudem die Themen Bildung und Gesundheit in den Vordergrund.

Die Flutkatastrophe von 2021 stellte eine große Herausforderung dar, zeigte aber auch die außergewöhnliche Resilienz und den Zusammenhalt der Kommune. Dieses Ereignis eröffnete eine Chance für den Wiederaufbau Bad Münster Eifels mit dem Ziel, die Stadt nachhaltiger, resilienter und attraktiver zu gestalten. Der Wiederaufbau ist noch nicht abgeschlossen und die Stadt Bad Münster Eifel steht somit noch vor weiteren Herausforderungen.

Um diesen gerecht zu werden, sucht die Stadt Bad Münster Eifel für die Stadtwerke Bad Münster Eifel zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entwässerungssatzung, Beitrags- und Gebührensatzung
- Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwangs für Schmutz und Niederschlagswasser
- Schmutz- und Niederschlagswassergebühr
- Abwasserabgabe
- Verwaltungsverfahren
- Anschluss- und Benutzungszwang
- Verfahren im Wasserrecht
- Zuweisungen und Zuschüsse Dritter für den Bereich Wasser und Abwasser

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (gehobener Dienst)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Motivation, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte zu erfassen
- gute Rechtsanwendungskenntnisse
- guter schriftlicher Ausdruck und Zahlenverständnis
- gute Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Ortskenntnisse (wünschenswert)
- Erfahrung in dem o.g. Rechtsgebiet (wünschenswert)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- wünschenswert ist eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Stunden/Woche bzw. 20,5 Stunden/Woche
- tarifgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 9c TVöD VKA bzw. A 10 LBesG NRW
- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein gutes Betriebsklima in einem aufgeschlossenem Team
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (tariflich Beschäftigte)
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage (tariflichen) Erholungsurlaubsanspruch
- vermögenswirksame Leistungen
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement

Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität sind erwünscht.

Die Stadt Bad Münstereifel unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind uns willkommen, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, soweit keine zwingenden dienstlichen Belange entgegenstehen.

Mit dem Absenden der Bewerbung erklären die Bewerbenden verbindlich, dass sie die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ gelesen und akzeptiert haben. Zudem erteilen sie der Personalstelle der Stadt Bad Münstereifel die ausdrückliche Einwilligung die übermittelten Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Die „Datenschutz-richtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ können unter:

www.bad-muenstereifel.de → Rathaus & Service → Rathaus & Bürgerinformation → Personal → Stellenangebote

eingesehen werden.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Stadt Bad Münstereifel finden Sie unter

www.bad-muenstereifel.de

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Eich (Tel. 02253/505-112).

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise elektronisch in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format von maximal 4 MB) **bis spätestens 26.05.2024** an:

bewerbungen@bad-muenstereifel.de

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind